



09/02/2023

PRESENTACIÓN

CircoRED es la Federación de Asociaciones de Profesionales de Circo de España. Tiene por vocación reunir a todas las asociaciones profesionales de ámbito autonómico promocionando el asociacionismo del mayor número posible de profesionales del Circo con un enfoque especial (pero nunca excluyente) hacia el nuevo circo o circo contemporáneo. CircoRED es una herramienta fundamental de comunicación, información y generación de redes y conexiones por y para las personas profesionales de circo del estado español.

Buscamos una persona a media jornada para desarrollar las tareas propias de producción de la Federación.

Abierta convocatoria hasta el 28 de febrero de 2023.

Vacante: 1

Ubicación: cualquier punto de España, el trabajo es on-line

Tipo de retribución: Mensual

Tipología de contrato: Temporal de prueba +indefinido

Retribución: 14.400€ brutos anuales/base imponible en 12 pagas

Contacto: info@circored.com

Categoría de contrato: Temporal de prueba + indefinido

Jornada: 25h/semana

Sistema selectivo: Entrevistas vía on-line

Régimen: General con contrato o autónomo/a

Incorporación inmediata

Enviar CV y carta de motivación a info@circored.com antes del 28 de febrero de 2023

FUNCIONES

En relación estrecha con la coordinadora, la persona responsable de producción realizará las siguientes tareas:

- Apoyo a coordinación general de la Federación
- Seguimiento de tesorería conjuntamente con coordinación
- Calendarización, planificación y producción de las actividades de CircoRED: hojas de ruta, contratos de actuación o formación, viajes, alojamientos, relaciones con proveedores
- Dinamización y mantenimiento de la Plataforma de profesionalización (Aula Virtual) (se realizará una formación interna para el equipo)
- Agenda de contactos de CircoRED
- Apoyo a comunicación en momentos puntuales: web, redes sociales, elaboración de dossiers
- Otras tareas inherentes al puesto de producción

REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO

- Experiencia en puestos similares
- Capacidad organizativa, establecer prioridades y conseguir objetivos acordados
- Capacidad negociadora y creativa
- Persona con autonomía, resolutiva, proactiva y positiva
- Capacidad de trabajo en colectivo en el marco de un modelo asambleario y horizontal
- Dominio del paquete office y conocimientos de Wordpress, Genially y plataformas similares

Se valorará:

- Experiencia y conocimiento del sector de circo
- Inglés y/o francés
- Disponibilidad para viajar, flexibilidad horaria
- Ganas de aprender y facilidad comunicativa

Para cualquier duda, contacta en info@circored.com